

ACESSE O DOCUMENTO NO ADOBE ACROBAT E SELECIONE A OPÇÃO "DIGITAR TEXTO"

The image shows the Adobe Acrobat interface with a document titled "relatorio-mensal-2025...". The sidebar on the left, labeled "Todas as ferramentas", has a red arrow pointing to the "Digitar texto" icon. A dropdown menu is open, showing the following options: "Digitar texto" (checked), "Crossmark", "Marca de seleção", "Ponto", "Círculo ao redor", and "Riscar". The main document content includes the logos of "UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ SECRETARIA DE ESPORTES" and "PRAE Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis". The document title is "BOLSA DE INCENTIVO AO DESPORTO 2025" and the subtitle is "Relatório Mensal de Atividades / 2025 Bolsistas de Assessoria Esportiva". The form contains fields for "Bolsista:" and "Matrícula:", a declaration text, a signature line labeled "ASSINATURA DO(A) BOLSISTA", and fields for "Local habitual das atividades:" and "Endereço:". The top navigation bar includes "Localizar texto ou ferramentas", "Compartilhar", and "Ask AI Assistant".

PREENCHA TODAS AS INFORMAÇÕES MENOS AS ASSINATURAS



BOLSA DE INCENTIVO AO DESPORTO 2025

Relatório Mensal de Atividades / 2025 Bolsistas de Assessoria Esportiva

Bolsista: XXXXXXXXXX Matrícula: XXXXXX

Declaro que me dediquei à assessoria das atividades relacionadas à Bolsa de Incentivo ao Desporto na modalidade XXXXXXXXXX, cumprindo a carga horária de 12 horas semanais no mês de XXXXXX de 2025.

XX de XXXXX de 2025.

ASSINATURA DO(A) BOLSISTA

Local habitual das atividades: XXXXXX

Endereço: XXXXXX

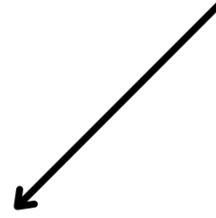
Horário habitual das atividades XX : XX () seg ter () qua qui () sex () sáb

Nome completo do responsável: XXXXXXXXXXXX

CREF / CREFITO / SIAPE: XXXXXX

Assinatura do responsável: _____

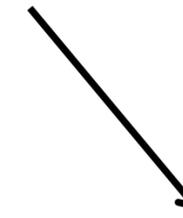
AGORA VOCÊ TEM DOIS CAMINHOS



Imprimir

Assinar
manualmente

Digitalizar
e enviar



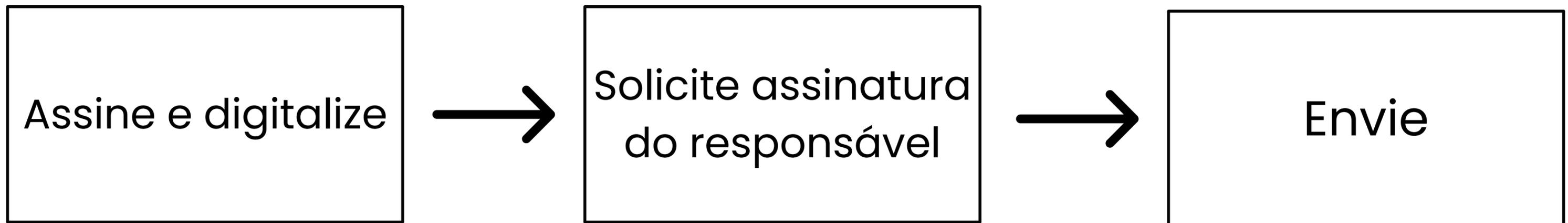
Assinar com
gov.br

Validar no
iti.br

Enviar

OBSERVAÇÃO CAMINHO 1

Caso você assine manualmente e seu supervisor digitalmente, você deve assinar **primeiro**.



OBSERVAÇÃO CAMINHO 2

Primeiro você solicita a assinatura do supervisor, **depois** você assina, valida e envia.



COMO ASSINAR DIGITALMENTE?

<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/identidade/assinatura-eletronica>

Acesse o [Portal de Assinatura Eletrônica](#) utilizando a sua conta gov.br ou baixe o aplicativo gov.br em Android e iOS

Sua conta deve ser Prata ou Ouro

1 Escolher arquivo

2 Assinar arquivo

3 Baixar arquivo

+ Escolher arquivo

Escolha apenas arquivos nas extensões .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .JPG ou .PNG ou .PDF com até 20MB.

Arraste e solte o arquivo do seu computador aqui

COMO VALIDAR ASSINATURA?

<https://validar.it.gov.br/>

Acesse o site validar iti, caso tenha duas assinaturas virtuais, verifique se as duas foram lidas e validadas. Tudo estando conforme, basta enviar.

OBS: Caso o arquivo seja modificado após a assinatura, ele será invalidado

Submeta agora mesmo seu documento ao serviço oficial de validação de assinaturas eletrônicas do governo e descubra online, e instantaneamente, o status de assinaturas eletrônicas ICP-Brasil, GOV.BR ou provenientes de acordos internacionais de reconhecimento mútuo para atender às suas necessidades de segurança e confiabilidade.

Você também pode baixar o aplicativo VALIDAR QR CODE, em Android ou iOS, para validar documentos e certificados de atributo acessíveis por QR Code. Tudo nos termos da Portaria ITI Nº 22 de 28 de setembro de 2023.

É importante ressaltar que nenhuma informação ou arquivo são armazenados nos ambientes operacionais do ITI. Os resultados da validação limitam-se exclusivamente a identificar o titular do certificado digital utilizado e confirmar se o documento assinado não sofreu nenhuma adulteração após a assinatura.

 Ler QR Code

 Escolher Arquivo

 Colar URL

Assinatura Destacada

Concordo com os [termos de uso e política de privacidade](#)

 Validar